

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ нагляду в АПК та СКС  
Управління Держпраці у Волинській області**

**м. Луцьк**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Управління**  
**Держпраці у Волинській області**  
від 15.04. 2020 року № 77

## **Положення**

### **про відділ нагляду в АПК та СКС Управління Держпраці у Волинській області**

1. Відділ нагляду в АПК та СКС (далі – відділ) є структурним підрозділом Управління Держпраці у Волинській області та здійснює повноваження щодо організації управління охороною праці і здійснення нагляду за додержанням законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці на підприємствах, установах і організаціях сільського господарства, водного, рибного, лісового господарства, харчової промисловості та переробки сільськогосподарської продукції, видавничої справи, легкої, текстильної, місцевої промисловості та пошиття одягу, виробництва деревини та виробів з деревини, СКС та торгівлі, ЖКГ-3, а також здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, гігієну праці, якістю проведення атестації робочих місць, незалежно від форм власності за виробничою діяльністю підприємців у галузях на території регіону і не залежить від будь-яких господарських органів, об'єднань громадян, політичних формувань, місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їм не підзвітний і не підконтрольний.

Відділ нагляду в АПК та СКС утворюється, реорганізовується і ліквідується Держпраці України за поданням Управління.

2. У своїй діяльності відділ нагляду в АПК та СКС керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністра соціальної політики, іншими актами законодавства України, Положенням про Управління Держпраці у Волинській області, а також цим Положенням.

3. Структура і штатна чисельність відділу визначаються штатним розписом, який затверджується Держпраці України.

Відділ очолює начальник, який призначається наказом начальника Управління Держпраці у Волинській області та йому підпорядковується.

Призначення, переміщення та звільнення працівників відділу здійснюється наказом Управління Держпраці у Волинській області відповідно до вимог Кодексу законів про працю України та Закону України «Про державну службу», за поданням начальника відділу.



Посадові обов'язки, права та відповідальність службових та посадових осіб відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

В межах своєї компетенції відділ організовує виконання рішень Державної служби України з питань праці та Управління Держпраці у Волинській області і здійснює систематичний плановий контроль щодо їх реалізації.

4. Робота відділу здійснюється відповідно до планів роботи, які затверджуються начальником Управління.

**Відділ нагляду в АПК та СКС управління Держпраці у Волинській області відповідно до покладених на нього завдань:**

**5. Організовує і здійснює державний нагляд за:**

1) функціонуванням системи управління охороною праці на підприємствах, в установах та організаціях;

2) додержанням законодавства з охорони праці в частині безпечного ведення робіт, промислової безпеки на підконтрольних підприємствах та на об'єктах суб'єктів господарювання, які виконують роботи на території області;

3) відповідністю вимогам нормативних актів про охорону праці діючих технологій, технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, транспортних та інших засобів виробництва, а також придбаних за кордоном;

4) безпекою і технічним станом устаткування та інших засобів виробництва;

5) своєчасним забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту і утриманням їх відповідно до чинних нормативних актів;

6) монтажем, ремонтом, реконструкцією, налагодженням і експлуатацією машин, механізмів, устаткування, транспортних та інших засобів виробництва згідно з вимогами нормативних актів про охорону праці;

7) здійсненням контролю за своєчасністю та об'єктивністю розслідування нещасних випадків на виробництві, їх документальним оформленням і веденням обліку, виконанням заходів з усунення причин нещасних випадків;

8) охороною праці жінок, неповнолітніх та інвалідів;

9) відповідністю вимогам нормативних актів про охорону праці об'єктів виробничого, соціально-культурного та побутового призначення, а також тих, що будуються чи реконструюються;

10) роботою служб внутрішнього контролю за станом охорони праці, служб охорони праці та інших структурних підрозділів підприємств щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці;

11) додержанням порядку зберігання, транспортування і використання отруйних, вогнебезпечних та шкідливих речовин;

12) своєчасним забезпеченням працівників, які зайняті на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, газованою соленою водою та наданням інших пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці у відповідності до чинного законодавства;

13) організацією і проведенням навчання працівників підприємств з питань охорони праці.

14) здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю;

15) здійснює контроль за якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці;

16) здійснює державний нагляд (контроль) у сфері гігієни праці;

## **6. Готує:**

1) висновки на запити органів, які розглядають трудові спори в разі відмови власника скласти акт про нещасний випадок чи незгоди потерпілого або іншої заінтересованої особи із змістом акта;

2) підтвердження про факт наявності виробничої ситуації, небезпечної для життя чи здоров'я працюючого в разі виникнення конфлікту;

3) документи по заявах, пропозиціях і запитах підприємств і громадян з питань, що входять до компетенції відділу.

## **7. Бере участь у:**

1) роботі приймальних комісій щодо прийняття в експлуатацію нових і реконструйованих об'єктів виробничого та соціально-культурного і побутового призначення;

2) опрацюванні програм та комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів з охорони праці, підвищення існуючого рівня охорони праці та контролює їх виконання;

3) зборах трудових колективів, засіданнях комісій з питань охорони праці підприємств.

**8. Здійснює** облік аварій і нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню, аналізує їх причини, готує пропозиції щодо запобігання таким аваріям і випадкам;

**9. Веде** інформаційно-роз'яснювальну роботу через пресу, телебачення, радіо та інші засоби масової інформації щодо вимог Закону України "Про охорону праці", про стан аварійності й травматизму на підконтрольних підприємствах.

**10. Інформує** трудові колективи про результати обстеження, стан охорони праці.

**11. Здійснює** розгляд звернень, заяв, пропозицій, запитів підприємств і громадян з питань, що входять до компетенції відділу;

**12. Погоджує** відрядження працівників для виконання ними своїх службових обов'язків.

**13. Проводить** інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції;

**14. Забезпечує** здійснення в відділі Управлінні Держпраці соціального діалогу у питаннях реалізації державної політики у сфері трудових відносин, охорони праці, укладення колективних договорів (угод), створення умов для

*Власенко*

трудової діяльності працівників та роботи профспілкових організацій відповідно до законодавства України;

**15. Посадові особи відділу нагляду в АПК та СКС Управління Держпраці для виконання покладених на нього завдань мають право:**

1) проводити безперешкодно відповідно до вимог закону без попереднього повідомлення в будь-яку робочу годину доби перевірки виробничих, службових, адміністративних приміщень та об'єктів виробництва фізичних та юридичних осіб, які використовують найману працю та працю фізичних осіб, експлуатують машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки, та у разі виявлення фіксувати факти порушення законодавства, нагляд та контроль за дотриманням якого віднесено до повноважень Управління Держпраці;

2) безперешкодно без попереднього повідомлення проходити до будь-яких виробничих, службових, адміністративних приміщень юридичних осіб (включаючи їх структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами) та фізичних осіб, які використовують найману працю;

3) вносити Управлінню пропозиції щодо залучення за погодженням з відповідними об'єднаннями, підприємствами, місцевими органами державної виконавчої влади їхніх спеціалістів для проведення перевірок підконтрольних підприємств і об'єктів;

4) видавати керівникам підприємств обов'язкові для виконання приписи про усунення порушень і недоліків у галузі охорони праці, а також надавати посадовим особам виконавчих органів міських рад міст обласного значення та сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад обов'язкові для виконання вимоги щодо усунення причин і умов неналежного виконання ними повноважень, нагляд за здійсненням яких віднесено до компетенції Держпраці;

5) притягати до адміністративної відповідальності працівників, винних у порушенні законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці;

6) попереджати керівників підприємств про необхідність негайного зупинення робіт (виробництва) та устаткування до усунення порушень вимог щодо охорони праці, що створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих або в разі відсутності дозволу органів Держпраці України на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зупиняти, припиняти, обмежувати експлуатацію підприємств, окремих виробництв, цехів, дільниць, робочих місць, будівель, споруд, приміщень та інших виробничих об'єктів, виготовлення та експлуатацію машин, механізмів, устаткування, транспортних та інших засобів виробництва, виконання певних робіт, застосуванням нових небезпечних речовин, реалізацію продукції, шляхом подачі відповідних матеріалів у юридичний сектор для скерування до суду у передбачених законодавством випадках, а також надавати пропозиції для анулювання виданих дозволів в разі порушення умов їх дії;

7) надсилати (надавати) власникам, керівникам підприємств подання про невідповідність окремих посадових осіб займаній посаді для вживання заходів і передавати в необхідних випадках матеріали управлінню для направлення органам прокуратури для притягнення їх до кримінальної відповідальності;

*Резюме*

8) перевіряти додержання встановленого порядку допуску працівників до роботи, їх інструктажу, навчання безпечним методам праці, перевірки знань з питань охорони праці. Відстороняти від виконання небезпечних і спеціальних робіт осіб, які не мають на це права;

9) перевіряти знання з питань охорони праці у посадових осіб до початку виконання ними своїх обов'язків і періодично згідно з чинними нормативним актами;

10) заслуховувати звіти посадових осіб об'єднань, підприємств, організацій, установ та місцевих органів державної виконавчої влади з питань охорони праці і приймати обов'язкові для виконання рішення;

11) проводити вибірково перевірку знання правил, норм і технологічних регламентів посадовими особами і спеціалістами, а також нормативних актів про охорону праці, правил поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, застосування засобів колективного та індивідуального захисту працівниками;

12) призначати в межах вимог чинних нормативних актів про охорону праці проведення підприємствами контрольних випробувань устаткування та матеріалів, контрольних аналізів виробничого середовища, технічного огляду устаткування, незалежної експертизи проектно-конструкторської документації;

13) отримувати в установленому законодавством порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

14) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, органів місцевого самоврядування, державною системою урядового зв'язку, іншими технічними засобами;

15) вносити Управлінню пропозиції щодо скликання нарад, утворення комісій та робочих груп, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до компетенції відділу;

16) одержувати від роботодавців і посадових осіб письмові чи усні пояснення, висновки про результати проведення експертних обстежень, аудитів, матеріали та інформацію з відповідних питань, звіти про рівень і стан виконання профілактичної роботи, причини порушень законодавства та про вжиття заходів для їх усунення;

17) залучати працівників правоохоронних органів до здійснення заходів з державного нагляду (контролю);

18) використовувати транспортні засоби спеціалізованого призначення, у тому числі із символікою Держпраці.

19) здійснювати за рішенням Управління спеціальне розслідування нещасних випадків, контролювати проведення обліку та аналізу цих подій, а також розробляти пропозиції щодо вимог Закону «Про охорону праці», про стан аварійності, травматизму, а також про опрацювання заходів щодо запобігання цим подіям.

*Рівенко*

20) здійснювати фіксацію процесу проведення перевірок з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;

21) забезпечувати у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції та контроль за їх здійсненням;

**16. Крім того, посадові особи відділу нагляду в АПК та СКС Управління Держпраці для виконання покладених на нього завдань під здійснення заходів державного нагляду (контролю) у формі інспекційних відвідувань за наявності службового посвідчення безперешкодно мають право:**

1) під час проведення інспекційних відвідувань без попереднього повідомлення о будь-якій годині доби з урахуванням вимог законодавства про охорону праці проходити до будь-яких виробничих, службових, адміністративних приміщень об'єкта відвідування, в яких використовується наймана праця;

2) ознайомлюватися з будь-якими книгами, реєстрами та документами, ведення яких передбачено законодавством про працю, що містять інформацію/відомості з питань, які є предметом інспекційного відвідування, з метою перевірки їх відповідності нормам законодавства та отримувати завірені об'єктом відвідування їх копії або витяги;

3) наодинці або у присутності свідків ставити керівнику та/або працівникам об'єкта відвідування, іншим особам, що володіють необхідною інформацією, запитання, що стосуються законодавства про працю, отримувати із зазначених питань усні та/або письмові пояснення;

4) за наявності ознак кримінального правопорушення та/або створення загрози безпеці інспектора праці залучати працівників правоохоронних органів;

5) на надання робочого місця з можливістю ведення конфіденційної розмови з працівниками щодо предмета інспекційного відвідування;

6) фіксувати проведення інспекційного відвідування засобами аудіо-, фото- та відеотехніки;

7) отримувати від органів державної влади, об'єктів відвідування інформацію та/або документи, необхідні для проведення інспекційного відвідування.

**17. Відділ нагляду в АПК та СКС** під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Управління, органами державного нагляду за охороною праці, з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на відповідній території з питань, віднесених до його компетенції.

**19. Начальник відділу нагляду в АПК та СКС Управління Держпраці:**

- очолює відділ, здійснює контроль та координує діяльність працівників відділу, представляє Управління Держпраці (за дорученням керівництва) у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

- організовує та забезпечує виконання відділом відповідно до актів законодавства, наказів Міністерства соціальної політики України організаційно-

*Відділ*



розпорядчого характеру, наказів Державної служби України з питань праці, наказів Управління Держпраці та доручень керівництва Управління Держпраці у Волинській області;

- вносить пропозиції керівництву Управління Держпраці у Волинській області щодо пріоритетів роботи відділу і шляхів виконання покладених на нього завдань подає на затвердження плани роботи відділу;

- звітує перед начальником Управління Держпраці про виконання покладених на відділ завдань та планів роботи;

- подає пропозиції керівництву Управління щодо переведення, звільнення працівників відділу, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності згідно з законодавством;

- готує накази Управління Держпраці, які відносяться до компетенції відділу;

- розподіляє обов'язки між інспекторами відділу;

- розробляє положення про відділ нагляду в АПК та СКС Управління Держпраці та посадові інструкції працівників;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

**20.** Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх повноважень.

**Начальник відділу нагляду  
в АПК та СКС Управління  
Держпраці у Волинській області**



**В.М. Савенко**