

# **ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор ринкового нагляду  
Управління Держпраці у Волинській області**

**м. Луцьк  
2020 рік**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Управління**  
**Держпраці у Волинській області**  
від « 03 » 12 2020 р.  
№ 462

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор ринкового нагляду**  
**Управління Держпраці у Волинській області**

1. Сектор ринкового нагляду (далі – сектор) є структурним підрозділом Управління Держпраці у Волинській області (далі – Управління).

2. У своїй діяльності працівники сектору керуються Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Міністерства соціальної політики, іншими актами законодавства України, а також цим Положенням.

Посадові особи сектору користуються правами передбаченими Кодексом законів про працю України, Законами України «Про охорону праці», «Про державну службу», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про загальну безпечність нехарчової продукції», Положенням про Управління Держпраці у Волинській області та іншими нормативно-правовими актами.

3. Структура і штатна чисельність сектору визначаються штатним розписом, який затверджується Головою Державної служби України з питань праці.

Сектор очолює завідувач сектору, який призначається та звільняється наказом начальника Управління.

Завідувач сектору ринкового нагляду підпорядковується безпосередньо начальнику Управління. Працівники сектору безпосередньо підпорядковуються завідувачу сектору.

4. Завідувач сектору має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій

усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань;

2) подавати пропозиції начальнику Управління стосовно структури, укомплектування сектору, а також інші пропозиції щодо якості та ефективності роботи сектору;

3) вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності працівників сектору.

Завідувач сектору несе персональну відповідальність за організацію роботи сектору та результати його діяльності згідно з цим положенням та звітує про діяльність сектору керівнику Управління.

У разі відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує посадова особа, визначена в установленому порядку.

Призначення, переміщення та звільнення працівників сектору затверджується наказом Управління згідно вимог Закону України «Про державну службу» та Кодексу законів про працю України.

Посадові обов'язки, права та відповідальність посадових осіб сектору визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

#### 5. Основними завданнями сектору є:

1) забезпечення реалізації Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», Закону України «Про загальну безпечність нехарчової продукції», інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері, у тому числі технічних регламентів;

2) забезпечення реалізації постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку видів продукції, щодо яких органи державного ринкового нагляду здійснюють державний ринковий нагляд» .

#### 6. Сектор відповідно покладених на нього завдань:

1) здійснює державний ринковий нагляд у межах сфери своєї відповідальності;

2) здійснює нагляд (контроль) на ринку за об'єктами технічних регламентів та бере участь у підготовці пропозицій щодо правил і процедури ринкового нагляду за об'єктами технічних регламентів та інших нормативно-правових актів у відповідній сфері;

3) розробляє проекти секторальних планів державного ринкового нагляду, здійснює виконання та перегляд таких планів;

4) здійснює, у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку, моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею);

5) організовує та проводить перевірки характеристик продукції, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування);

6) організовує та перевіряє додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених законодавством випадках видає приписи про негайне усунення порушень вимог щодо представлення такої продукції та приймає рішення про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, проводить перевірки виконання суб'єктами господарювання відповідних приписів та рішень;

7) бере участь в організації та надає пропозиції про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, здійснює контроль стану виконання суб'єктами господарювання цих заходів;

8) організовує та здійснює моніторинг дій суб'єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання;

9) бере участь в організації та надає пропозиції про знищення продукції або приведення її в інший спосіб у стан, який виключає використання цієї продукції;

10) організовує та вживає відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену органами державного ринкового нагляду небезпеку, яку становить продукція;

11) організовує та вживає відповідних заходів щодо налагодження співпраці із суб'єктами господарювання стосовно запобігання чи зменшення ризиків, які становить продукція, надана цими суб'єктами господарювання на ринку;

12) організовує та вживає у порядку, визначеному законодавством про державний ринковий нагляд, заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні порушень встановлених вимог;

13) організовує та надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

14) організовує та узагальнює результати здійснення державного ринкового нагляду, аналізує причини виявлених порушень, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо перегляду встановлених вимог, якщо вони не забезпечують належного рівня захисту суспільних інтересів;

15) здійснює заходи, спрямовані на підвищення ефективності своєї діяльності із здійснення державного ринкового нагляду;

16) організовує та інформує державні органи, органи місцевого самоврядування та громадськість про результати здійснення державного ринкового нагляду;

17) здійснює інші повноваження, визначені законодавством про державний ринковий нагляд;

18) бере участь у нарадах, семінарах з питань, що належать до компетенції сектору, а також у заходах щодо підвищення кваліфікації працівників сектору;

19) в межах повноважень сектору веде діловодство, а також забезпечує зберігання та облік документів сектору;

20) розглядає звернення громадян з питань, що належать до компетенції сектору, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні сектору;

22) готує роз'яснення щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням, відповіді на листи і запити органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції сектору;

23) готує і вносить на розгляд керівництва та колегії Управління проекти рішень та наказів з питань, що стосуються компетенції сектору;

24) виконує окремі доручення та поточні завдання керівництва Держпраці;

25) здійснює інші повноваження та функції, що впливають з покладених на сектор завдань.

Завдання та функції сектор виконує у взаємодії з підрозділами Управління, територіальними та місцевими органами виконавчої влади, організацією роботодавців, профспілковими та громадськими об'єднаннями, Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

6. Працівники сектору мають право відповідно до Положення про Управління:

1) одержувати від посадових осіб Управління документи, що необхідні для виконання завдань та функцій сектору;

2) консультувати роботодавців і працівників щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням з питань, що відносяться до компетенції сектору;

3) брати участь у нарадах та інших заходах, що належать до компетенції сектору.

Працівники сектору несуть персональну відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Завідувач сектору  
ринкового нагляду



К. СТРИБУЛЬСЬКА

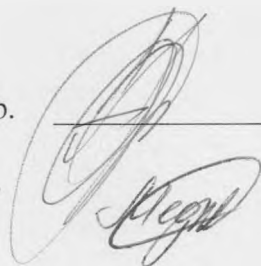
**З Положенням про сектор ринкового нагляду ОЗНАЙОМЛЕНА:**

„03” 12 2020 р.

О.В. Дмитрук

05 02

2021



О.Ю. Медко